



Vrijwilligers Overeenkomst

Veteranen Actief

Versie 1.0
7 september 2006

Motto

"Door veteranen, voor veteranen, van veteranen"

Doelstelling

*"Realiseren van hulp aan lokale bevolking
met wederopbouwprojecten
in voormalige oorlogs- of rampgebieden."*

Vrijwilligers Overeenkomst

Stichting Veteranen Actief

De ondergetekenden,

De stichting Veteranen Actief gevestigd te Almere,

en

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Bank-/girorekening:

hierna te noemen 'de vrijwilliger', komen als volgt overeen:

1. Aanvang en duur van de overeenkomst

- 1.1. De vrijwilliger stelt zich met ondertekening van dit document beschikbaar om ten behoeve van de stichting Veteranen Actief werkzaamheden verrichten op het gebied van hulp aan lokale bevolkingen met wederopbouwprojecten in voormalige oorlogs- of rampgebieden.
- 1.2. Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Taakomschrijving

- 2.1. De vrijwilliger wordt zoveel mogelijk gevraagd en ingezet voor de talenten welke hij/zij opgaf bij aanmelding als vrijwilliger.
- 2.2. De vrijwilliger dient bij het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen en in het algemeen te handelen zoals een goed vrijwilliger zich hoort te gedragen en conform de Gedragscode van de stichting.
- 2.3. De vrijwilliger verklaart zich bereid op andere dan de overeengekomen projecten werkzaamheden te verrichten, bijvoorbeeld ter vervanging van verhinderde vrijwilligers.

3. Verhinderung

- 3.1. In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de betrokken coördinator van de stichting zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

4. Onkostenvergoeding

- 4.1. De vrijwilliger heeft geen aanspraak op beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden.
- 4.2. De vrijwilliger ontvangt uitsluitend voor werkelijk gemaakte kosten een vergoeding. Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een gespecificeerd betalingsbewijs. De stichting zal de vergoeding overmaken op de bank-/girorekening van de vrijwilliger.
- 4.3. Mocht de vrijwilliger afzien van betaling, dan verstrekt de penningmeester op verzoek een verklaring, waarin wordt aangegeven dat de vrijwilliger afziet van een onkostenvergoeding. Op deze wijze zijn deze kosten als gift fiscaal aftrekbaar.

5. Verzekeringen

- 5.1. De vrijwilliger dient, naast de wettelijke WA, voor zichzelf een reis- en ongevallenverzekering af te sluiten.
- 5.2. Per project zal bezien worden of een aanvullende verzekering benodigd is.

6. Weigering, uitsluiting en verwijdering

- 6.1. De vrijwilliger dient zich tijdens de projectperiodes te houden aan de aanwijzingen die door en/of namens de leiding van het project en de stichting worden gegeven.
- 6.2. De vrijwilliger dient tijdens de projectperiodes de afspraken na te komen welke onderling en vooraf aan het project zijn gemaakt.
- 6.3. De vrijwilliger krijgt bij aanmelding de Gedragscode opgesteld door de stichting Veteranen Actief uitgereikt en zich hier naar te gedragen.
- 6.4. De stichting kan deelname aan een project weigeren:
 - Bij niet tijdige aanmelding;
 - Indien een aanmelding voor een eerdere project zonder goede reden niet gestand is gedaan;
 - Indien tijdens een eerder project problemen zijn ontstaan welke niet zijn uitgesproken;
 - Bij een groter aantal aanmeldingen dan plaatsen;
- 6.5. De vrijwilliger die zich niet houdt aan de aanwijzingen en afspraken, genoemd in dit artikel van deze overeenkomst, of die zich anderszins gedraagt in strijd met het belang en/of de Gedragscode van de stichting Veteranen Actief of de andere deelnemers aan het project, kan door de leiding van het project, in overleg met het bestuur, van verdere deelneming aan het project worden uitgesloten.
 - De vrijwilliger zal worden verzocht het project te verlaten.
 - De vrijwilliger dient zelf voor zijn/haar transport naar huis te zorgen en de kosten voor zijn/haar rekening te nemen.
- 6.6. Een dergelijk besluit wordt na afloop van het project zo spoedig mogelijk besproken met het bestuur en betrokken vrijwilliger. Het bestuur kan besluiten dat aan de vrijwilliger verdere toegang tot projecten van de stichting Veteranen Actief voor één of meerdere keren wordt ontzegd.

7. Veiligheidsregels

- 7.1. De vrijwilliger zal de in het belang van orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen zoals deze van toepassing zijn voor alle vertegenwoordigers van de stichting, in acht nemen.

8. Geheimhouding

- 8.1. De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij over de stichting en de projecten van de stichting te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.
- 8.2. Bij overtreding van dit beding tijdens de duur van deze overeenkomst is de stichting gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Daarnaast heeft de stichting het recht om van de vrijwilliger volledige schadevergoeding te vorderen.

9. Zorg voor eigendommen van de stichting

- 9.1. De vrijwilliger moet de apparatuur, gereedschappen, werkkleding en alle overige eigendommen van de stichting die aan zijn zorgen zijn toevertrouwd, met de vereiste zorgvuldigheid beheren.
- 9.2. Bij het einde van deze overeenkomst dient de vrijwilliger de eigendommen van de stichting die nog in zijn bezit zijn, zo spoedig mogelijk terug te geven.

10. Aard van de overeenkomst

- 10.1. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 10.2. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 10.3. De relatie tussen de stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

11. Einde van de overeenkomst

- 11.1. De partijen kunnen in onderling overleg de overeenkomst beëindigen.
- 11.2. Zowel de vrijwilliger als de stichting kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen.
- 11.3. Op verzoek van de vrijwilliger zal de stichting bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen. In dit getuigschrift staat in ieder geval vermeld:
 - De aard van de door de vrijwilliger verrichte werkzaamheden;
 - De periode waarin de vrijwilliger voor de stichting werkzaam is geweest;
 - De wijze waarop de werkzaamheden door de vrijwilliger zijn uitgevoerd, tenzij de vrijwilliger dit niet wenst.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te:

Datum:

De vrijwilliger heeft een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen.

Naam lid bestuur

Naam vrijwilliger

(Handtekening)

(Handtekening)